

**Цель:**

1. Создание оптимальной среды для качественной подготовки учащихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки учащихся 11

классов школы к итоговой аттестации.

**Задачи:**

1.Обеспечить нормативно-правовую подготовку учащихся по процедуре проведения ГИА. 2.Сформировать необходимые для сдачи ГИА теоретические и практические знания,

умения и навыки учащихся по образовательным предметам.

3.Обеспечить систему психологической подготовки учащихся к ГИА.

 Участники реализации:

Директор, заместители директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель, руководители МО, родители, учащиеся.

Ожидаемые результаты:

* успешная сдача ГИА каждым выпускником;
* результаты ГИА соответствуют потенциальным возможностям выпускников

*Для ученика*:

* + Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
	+ Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);
	+ Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

*Для учителя*:

* + Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
	+ Методическая грамотность ;
	+ Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

*Для родителя*:

* + Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);
	+ Психологическая готовность (состояние готовности – «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| **Нормативное сопровождение** |
| 1. | Изучение нормативно – правовых документов по вопросам ЕГЭ в 2022 г.:- документы Министерства образования и науки РФ,- документы Департамента образовании и науки Брянской области-документы Рособрнадзора | в течение года | Администрация, педагогический коллектив |
| 2. | Подготовка и издание приказов в МБОУ «СОШ №14», г. Брянска регламентирующих процесс подготовки и участия выпускников в ЕГЭ:- приказ «О назначении ответственного за подготовку и проведения государственной итоговой аттестации в 2022 г.»;- приказ «О подготовке и проведении итогового сочинения»»;- приказ «Об утверждении выбранных предметов выпускниками 11 класса»;- приказ «О допуске выпускников к ЕГЭ»- приказ «О назначении ответственных за получение и выдачу аттестатов». | в течение года | Директор школы Ганичева Л.И. |
| 3. | Оформление документации по подготовке и проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л. |
| 4 | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л., кл. руководительЕремина Т.А. |
| 5. | Оформление протоколов совещаний по вопросам ЕГЭ | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л. |
| 6. | Оформление протоколов педагогического совета:-анализ итогов ГИА -2021 - о допуске к выпускным экзаменам в 2021-2022 уч.году | августмай | Директор школы ГаничеваЛ.И., зам. директора по УВРКиселева Е.Г.Цыганкова Е.Л. |
| 7. | Оформление документации по подготовке и проведения итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л. |
| 8. | Формирование пакета документов, регламентирующих деятельность администрации, педагогов, обучающихся школы в период подготовки и проведения ЕГЭ | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л **.** |
| 9**.** | Подготовка базы данных выпускников 11 класса в ОУ | ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л. |
|  | Проведение инструктажей по процедуре проведения ГИА для: организаторов,тех.специалистов,учащихся | март, маймарт, маймай | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 10. | Сбор письменных заявлений об участии выпускников в ЕГЭ с указанием выбранных экзаменов | ноябрь –январь | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л.,классный руководительЕремина Т. А. |
| **Психолого – педагогическое сопровождение** |
| 11 | Диагностическая работа с выпускниками 11 класса:-выявление уровня тревожности и стрессоустойчивости,- выявление ведущего типа восприятия | октябрь | Психолог школыБрук Л.А. |
| 12 | Тематические занятия :**-**приёмы активного запоминания;- приёмы активизации внимания;- приёмы самообладания, и самоконтроля;- релаксация и снятие напряжения;- советы психолога выпускникам | февральфевральмартмартапрель | Психолог школыБрук Л.А |
| 13 | Индивидуальные консультации с обучающимися, родителями «Психологическая готовность к экзаменам» | в течение года | ПсихологБрук Л.А. |
| 14 | Выступления на родительских собраниях с целью психологической подготовки к экзаменам | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л ПсихологБрук Л.А. |
| 15 | Подготовка памяток «Советы. Как справиться с волнением и сосредоточиться на экзамене» | май | ПсихологБрук Л.А. |
| **Информационно-методическая работа** |
| 16 | Участие педагогов в обучающих семинарах, видеоконференциях, вебинарах | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 17 | Родительское собрание в 11 классе «Порядок организации и проведения итогового сочинения »«Порядок проведения ЕГЭ в 2022 г.», «Нормативно – правовые документы по ЕГЭ», «Уровень готовности обучающихся к экзаменам, результаты пробных экзаменов»«Схемы ЕГЭ и нормативно – правовые документы по ЕГЭ» | ноябрьдекабрьмартапрельмай | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 18. | Классные собрания учащихся 11 класса:«Порядок организации и проведения итогового сочинения »«Нормативно – правовые документы по ЕГЭ»,«Порядок проведения ЕГЭ в 2022 г.»«Схемы ЕГЭ и нормативно – правовые документы по ЕГЭ» | октябрьноябрьдекабрьянварьмартмай | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 19. | Беседы с медработником школы« Режим дня при подготовке к государственной итоговой аттестации. Как справиться с волнением и сосредоточиться на экзамене»;«Профилактика переутомления. Продукты, улучшающие работу мозга» | февральапрель | Медработник школы Арутюнян Л. Ю.,классный руководитель Еремина Т. А. |
| 20. | Заседание методобъединений по вопросам проведения ЕГЭ в 2021 г., о реализации планов по подготовке к ЕГЭ по предметам. Выявление проблем и поиск путей их решения. | ноябрьянварьмарт | Заместитель директора по УВРКиселева Е.Г. |
| 21. | Внесение информации на страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация» раздел «ЕГЭ – 2022» | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л, отв. за сайт школы  |
| 22. | Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету (сменность материалов). | с ноября | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 23. | Оформление школьного стенда «Готовимся к ЕГЭ» | в течение года | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 24. | Подготовка листовок для обучающихся и родителей «ЕГЭ – 2022» | апрельмай | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| 25. | Освещение вопросов организации и проведения ЕГЭ на совещаниях при директоре | в течение учебного года | Директор школы Ганичева Л.И.,заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л |
| **Работа с обучающимися 11 класса** |
| 26. | Проведение консультаций (по утвержденному графику), дополнительных занятий по подготовке к экзаменам | в течение года | Учителя-предметники |
| 27. | Работа педагогов по реализации индивидуальных планов подготовки к ЕГЭ | в течение года | Учителя – предметники |
| 28. | Организация тренировочной работы по заполнению бланков ЕГЭ | октябрь, ноябрь, декабрь | Учителя – предметники |
| 29. | Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами, спецификацией | в течение года | Учителя – предметники |
| 30. | Проведение тренировочного тестирования в 11 классе на базе школы и РЦОИ | март, апрель | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е. Л. |
| 31. | Проведение консультаций по разбору итогов пробных экзаменов по предметам ЕГЭ | апрель | Учителя – предметники |
| 32. | Рекомендации педагогов по работе обучающихся с интернет - ресурсами (сайтом ФИПИ и др.) | в течение года | Учителя – предметники |
| 33. | Индивидуальное консультирование обучающихся кандидатов на медаль и слабоуспевающих по предметам | в течение года | Учителя – предметники |
| **Внутришкольный контроль** |
| 34 | Анализ статистических данных по итогам ЕГЭ -2021 на педсовете) | август | Заместитель директора по УВРКиселева Е. Г. |
| 35 | Посещение уроков с целью контроля учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА в 2022 году (в рамках внутришкольного контроля) | в течение года | Директор школы Ганичева Л.И., заместители директора по УВРЦыганкова Е.Л Киселева Е.Г. |
| 36 | Контроль за качеством работы классного руководителя с кандидатами на получение аттестата особого образца и слабоуспевающими учащимися | в течение года | Директор школы Ганичева Л.И., заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л  |
| 37 | Проведение тематических срезов знаний с использованием заданий в формате ЕГЭ.Проведение пробных экзаменов по выбранным предметам | по плану внутришкольного контролямартапрель | Заместители директора по УВРЦыганкова Е.Л Киселева Е.Г.,учителя-предметники |
| 38 | Контроль посещаемости занятий | январьмай | Заместитель директора по УВРЦыганкова Е.Л КиселеваЕ.Г. |
| 39 | Проверка классного журналов 11 класса (накопляемость оценок, соответствие требованиям заполнения журнала) | 1 раз в месяц | Заместители директора по УВРЦыганкова Е.Л Киселева Е.Г. |
| 40 | Контроль прохождения рабочих программ с целью полного их освоения | 1 раз в полугодии | Заместитель директора по УВР Цыганкова Е.Л  |